

Indicador	V.Ind	V.Art
Artículo 11		97.7
Financiero	34.5	
Vinculación Ciudadana	29.4	
Marco Regulatorio	24.1	
Estructura Organizacional	9.7	

Artículo 11	78.16 %
Artículos Específicos	20 %
Calificación Total	98.16 %

Fracción	Puntos x Art	V.art.Esp.
Artículos Específicos		100
Artículo 13	0	
Artículo 14	0	
Artículo 15	0	
Artículo 16	0	
Artículo 17	0	
Artículo 18	0	
Artículo 19	0	
Artículo 20	0	
Artículo 21	0	
Artículo 22	0	
Artículo 23	26	

Operación

La evaluación se realiza en las pestañas inferiores

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

Fracc	Rubro Evaluado	Cantidad	Cumple	V.Rubro	V.Fracc	V.Ind	V.Art
VI	Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.		1	0.800	11.500	34.5	97.7
VI	Indicar categoría del puesto		1	0.700			
VI	Sueldo mensual neto		1	4.000			
VI	Percepciones.		1	3.000			
VI	Compensaciones.		1	3.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
VII	Monto asignado a com. Social		1	0.500	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
VIII	Presupuesto como fue aprobado		1	2.000	18.000		
VIII	Art. 45		1	4.000			
VIII	Art. 47		1	4.000			
VIII	Art. 46		1	2.000			
VIII	Art. 49		1	2.000			
VIII	Art. 48		1	2.000			
VIII	Inf. Resultado cuenta pública		1	2.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XI	Número de auditoría		1	0.300	4.500		
XI	Tipo de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de inicio de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de conclusión de auditoría		1	0.300			
XI	Período auditado		1	0.700			
XI	Órgano que la llevó a cabo		1	0.700			
XI	Resultado de auditoría		1	0.700			
XI	Número de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Tipo de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Órgano que la llevará a cabo		1	0.300			
XI	Total de observaciones derivadas		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
IX	Número de identificación reunión		1	0.300	3.500	29.4	
IX	Hora, mes y día		1	0.300			
IX	Nomenclatura de la minuta		1	0.300			
IX	Fecha de celebración		1	0.300			
IX	Orden del día desahogado		1	0.300			
IX	Liga electrónica acta o minuta		1	2.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XIII	Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075	3.200		
XIII	Concesiones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Concesiones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Permisos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Permisos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Autorizaciones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Arrendamientos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Objeto del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Nombre del Arrendatario	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Monto del contrato	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados	1	1	0.229			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XIV	Publicar informes		1	0.300	0.900		

XIV	Fundamento jurídico		0	-		
XIV	Unidad responsable de la emisión		1	0.300		
XIV	Documento presentado ante comparecencia (en su caso)		1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XV	Trámites. Nombre del trámite	1	1	0.250	3.800	
XV	Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183		
XV	Trámites. Objetivo del servicio	1	1	0.183		
XV	Trámites. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183		
XV	Trámites. Domicilio oficial	1	1	0.183		
XV	Trámites. Teléfono oficial	1	1	0.183		
XV	Trámites. Horario de atención	1	1	0.183		
XV	Trámites. Costo	1	1	0.183		
XV	Trámites. Formatos	1	1	0.183		
XV	Trámites. Plazos de respuesta	1	1	0.183		
XV	Servicio. Nombre del servicio	1	1	0.250		
XV	Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183		
XV	Servicio. Objetivo del servicio	1	1	0.183		
XV	Servicio. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183		
XV	Servicio. Domicilio oficial	1	1	0.183		
XV	Servicio. Teléfono oficial	1	1	0.183		
XV	Servicio. Horario de atención	1	1	0.183		
XV	Servicio. Costo	1	1	0.183		
XV	Servicio. Formatos	1	1	0.183		
XV	Servicio. Plazos de respuesta	1	1	0.183		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	1	0			
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.180	5.400	
XVI	Programas de Apoyo. Trámites.	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Requisitos	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Formatos	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.130		
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Horario de atención	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Costo en su caso	1	1	0.180		
XVI	Programas de Apoyo. Destinatario	1	1	0.280		
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Trámites.	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Requisitos	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.120		
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Horario de atención	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Costo en su caso	1	1	0.170		
XVI	Mecanismos de participación. Destinatario	1	1	0.270		
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participa	1	1	0.520		
XVI	Mecanismos de participación. Dirección de la oficina	1	1	0.320		
XVI	Mecanismos de participación. Teléfono oficial	1	1	0.320		
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.320		
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.320		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XX	Nombre del proveedor o contratista	1	1	0.400	2.800	
XX	Domicilio fiscal	1	1	0.400		
XX	Teléfono comercial	1	1	0.400		
XX	Correo electrónico comercial	1	1	0.400		
XX	Representante legal	1	1	0.400		
XX	Actividad o giro	1	1	0.400		
XX	Número de registro	1	1	0.400		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXI	Nombre de cada uno de los indicadores		1	0.500	6.500	
XXI	Componentes a evaluar		1	0.200		
XXI	Fórmula del indicador		1	0.200		
XXI	Variables y su explicación		1	0.200		
XXI	Valor de las variables		1	0.200		
XXI	Unidad de medida de cada variable		1	0.200		

XXI	Meta del indicador anual programada		1	1.000		
XXI	Resultado de la evaluación semestral		1	2.000		
XXI	Resultado acumulado anual		1	2.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXII	Trámites de solicitud de información		1	0.300	0.900	
XXII	Requisitos		1	0.300		
XXII	Formatos		1	0.300		
XXII	Reporte semestral solicitudes recibidas		0	-		
XXII	Reporte semestral respuestas dadas		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXIII	Cinco preguntas frecuentes y respuestas		1	2.000	2.000	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XXIV	Toda aquella información de utilidad		1	0.400	0.400	
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
I	Leyes		1	0.500	2.800	24.1
I	Códigos		1	0.500		
I	Reglamentos		1	0.500		
I	Decreto de creación		0	-		
I	Reglas de operación		1	0.500		
I	Manuales administrativos		0	-		
I	Políticas emitidas		1	0.500		
I	Reformas en su caso		1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
III	Atribuciones legales		1	0.300	1.300	
III	La finalidad de la Institución		1	0.300		
III	Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)		1	0.300		
III	Actividades más importantes del S.O		1	0.400		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
VIII	Ley de Ingresos		1	0.500	1.000	
VIII	Ley de Egresos		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XII	Identificador del convenio	1	1	0.300	2.300	
XII	Objeto del convenio	1	1	0.500		
XII	Fecha de firma del convenio	1	1	0.500		
XII	Fecha de vencimiento del convenio	1	1	0.500		
XII	Con quien se firmó	1	1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XIX	Inf. Semestral de obra contratada	1	1	1.000	3.500	
XIX	Nombre de la obra.	1	1	0.500		
XIX	Empresa	1	1	0.500		
XIX	Número de contrato	1	1	0.500		
XIX	Fecha de inicio de la obra	1	1	0.500		
XIX	Porcentaje de avance físico de la obra	1	1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVII	Indicadores		1	1.000	4.300	
XVII	Actividades a realizar		1	1.000		
XVII	Programa de Trabajo anual		1	0.500		
XVII	Fin		1	0.500		
XVII	Propósitos		1	0.500		
XVII	Componentes		1	0.500		
XVII	Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)		1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVIII	Identificador de la convocatoria	1	1	0.200	8.900	
XVIII	Fundamento legal	1	1	0.300		
XVIII	Indicar tipo de adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Objeto de la Adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Bases de la adjudicación	1	1	0.500		
XVIII	Mostrar el fallo	1	1	0.500		
XVIII	fecha de inicio y fecha de adjudicación	1	1	0.300		
XVIII	Partida y nombre de proveedor ganador	1	1	0.500		
XVIII	Total de la cantidad con IVA	1	1	1.000		
XVIII	El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato	1	1	1.000		
XVIII	Fecha de firma del contrato	1	1	1.000		
XVIII	Monto del contrato	1	1	2.000		
XVIII	Periodo del contrato	1	1	0.500		

XVIII	Contratos Modificatorios (en su caso)	1	1	0.300			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
II	Organigrama completo		1	1.000	2.000	9.7	
II	Aprobado por órgano competente		1	1.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
IV	Nombre del funcionario		1	0.500	3.200		
IV	Cargo del funcionario		1	0.500			
IV	Domicilio oficial		1	0.500			
IV	Teléfono oficial		1	0.500			
IV	Correo electrónico oficial (en su caso)		1	0.500			
IV	Datos de Unidad de acceso		1	0.200			
IV	Fecha de acuerdo de la UAI		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
V	Nombre completo del servidor público		1	0.500	1.500		
V	Máximo grado de estudios		1	0.500			
V	Experiencia laboral		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
X	Guías simples clasific. Archivística		1	1.000	3.000		
X	Catálogo de clasif.		1	1.000			
X	Demás instrumentos que se generen		1	1.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				

Art.	aplicable a	Descripción	Aplica	cumple	P.Art
13	PODER EJECUTIVO	A través de la Dependencia competente se publicará un concentrado mensual en el que se identifique la información relativa al número de denuncias presentadas ante las Agencias del Ministerio Público, en el que se desglose el tipo de delito actualizado de manera semestral			0
13	PODER EJECUTIVO	Estadísticas sobre el número de averiguaciones previas presentadas			
13	PODER EJECUTIVO	Fecha de publicación en el Período Oficial del Decreto de expropiación .			
13	PODER EJECUTIVO	Liga electrónica que permita ver el documento.			
13	PODER EJECUTIVO	Domicilio de la propiedad expropiada.			
13	PODER EJECUTIVO	Utilidad pública			
13	PODER EJECUTIVO	Nombre del Notario Titular.			
13	PODER EJECUTIVO	Nombre del auxiliar.			
13	PODER EJECUTIVO	Número Oficial de Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO	Dirección de la Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO	Teléfono de la Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO	Correo electrónico en su caso.			
13	PODER EJECUTIVO	Horario de oficina			
13	PODER EJECUTIVO	El Plan Estatal de Desarrollo.			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Nombre del Diputado.			0
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Fracción parlamentaria a la que pertenece.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Fotografía.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Comisiones a las que pertenece y función que desempeña en la misma.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Comités a los que pertenece y función que desempeña en la misma.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Currícula.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Teléfono de su oficina.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con Correo electrónico del Diputado.			
14	PODER LEGISLATIVO	Directorio de Diputados con el período por el que fueron electos para este cargo de elección popular			
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará la liga electrónica que permita visualizar las principales noticias del día.			
14	PODER LEGISLATIVO	Archivo con la Información del año			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Orden del día.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Resultado de las votaciones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Orden del día.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión.			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,			
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento			
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar los períodos de sesiones			
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma.			
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto.			
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente.			
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó.			
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente.			
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso.			
14	PODER LEGISLATIVO	Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos			
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas			
14	PODER LEGISLATIVO	Denominación de los bienes materiales asignados.			

14	PODER LEGISLATIVO	Descripción del uso o destino final de cada bien.			
14	PODER LEGISLATIVO	Señalar el servidor público o, en su caso, la unidad administrativa que tenga asignado el bien.			
14	PODER LEGISLATIVO	Fecha de asignación			
14	PODER LEGISLATIVO	Nombre del ente público al que se le aprobó su cuenta pública.			
14	PODER LEGISLATIVO	Fecha de aprobación.			
14	PODER LEGISLATIVO	Período de aprobación.			
14	PODER LEGISLATIVO	Liga electrónica que contenga el texto completo de la minuta correspondiente			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOFecha de la sesión.			0
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENONúmero o clave de identificación de la sesión.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOLista de asistencia.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOOrden del día.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOActas de las sesiones.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOMinutas de las sesiones.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOAcuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOResoluciones derivadas en las sesiones. Incluir las votaciones.			
15	PODER JUDICIAL	SESIONES DEL PLENOLiga electrónica al documento.			
15	PODER JUDICIAL	Se publicará un concentrado trimestral agrupado por materia: (delitos pormenorizados, Adolescentes, Sentencias Civiles, Sentencias Penales, de los Juzgados de Paz, Indígenas y Municipales) en el que se advierta el juzgado, sala o junta en la que se radicó el expediente.			
15	PODER JUDICIAL	Archivo histórico de estadísticas de por lo menos 5 años			
15	PODER JUDICIAL	Número de expediente.			
15	PODER JUDICIAL	Liga electrónica que dirija al documento relativo a las sentencias ejecutoriadas o en su caso, las resoluciones que pusieron fin al procedimiento en los términos señalados en la presente fracción			
15	PODER JUDICIAL	Convocatorias emitidas.			
15	PODER JUDICIAL	Registro de aspirantes.			
15	PODER JUDICIAL	Resultados generales de las evaluaciones en cada uno de los concursos			
15	PODER JUDICIAL	Resultado de evaluación de los ganadores.			
15	PODER JUDICIAL	Vínculo al documento completo de las referidas convocatorias			
15	PODER JUDICIAL	Nombre del programa de apoyo.			
15	PODER JUDICIAL	Periodicidad de la entrega de apoyos.			
15	PODER JUDICIAL	Describir el apoyo que se otorgó			
15	PODER JUDICIAL	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.			
15	PODER JUDICIAL	Datos de identificación del expediente.			
15	PODER JUDICIAL	Fecha. Día/mes/año			
15	PODER JUDICIAL	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
16	Tribunales Administrativos	Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.			0
16	Tribunales Administrativos	Concentrado mensual del año en curso			
16	Tribunales Administrativos	Número de expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento			
16	Tribunales Administrativos	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Datos de identificación del expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Fecha: /día/mes/año.			
16	Tribunales Administrativos	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Conservará la información relativa por un período de tres meses.			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.			0
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.			
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso			
17	Ayuntamientos	Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.			
17	Ayuntamientos	Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.			
17	Ayuntamientos	Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:			
17	Ayuntamientos	Lugar donde se realizará la actividad.			

17	Ayuntamientos		Fecha y/o vigencia.			
17	Ayuntamientos		Requisitos para participar.			
17	Ayuntamientos		Costo en su caso.			
17	Ayuntamientos		Datos del responsable de proporcionar los informes			
17	Ayuntamientos		Publicará un calendario de sesiones ordinarias y extraordinarias de Cabildo programadas para el año.			
17	Ayuntamientos		Vínculo al documento completo de las actas de Cabildo ya celebradas			
17	Ayuntamientos		Tipo de aportación que se reporta (ramo)			
17	Ayuntamientos		Monto del recurso asignado.			
17	Ayuntamientos		Período que se reporta.			
17	Ayuntamientos		Nombre del programa para el cual fue destinado el presupuesto.			
17	Ayuntamientos		Dependencia o entidad ejecutora del programa.			
17	Ayuntamientos		Dependencia Federal que coordina el programa. (en su caso)			
17	Ayuntamientos		Deberá publicar una liga electrónica que conduzca al texto integral del Plan Municipal de Desarrollo vigente.			
			Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
18	Instituto Electoral del Estado		Informe anual de las actividades.			0
18	Instituto Electoral del Estado		Informes de campañas cuando exista proceso electoral.			
18	Instituto Electoral del Estado		Informe trimestral de precampañas en su caso			
18	Instituto Electoral del Estado		Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Número de expediente.			
18	Instituto Electoral del Estado		Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Fecha de resolución.			
18	Instituto Electoral del Estado		Se publicará un listado que haga referencia a los recursos en el que se destaque Descripción del asunto.			
18	Instituto Electoral del Estado		Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Número de expediente.			
18	Instituto Electoral del Estado		Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Fecha de resolución.			
18	Instituto Electoral del Estado		Expediente sobre quejas administrativas interpuestas en términos de la legislación electoral vigente en el Estado resaltando Descripción del asunto			
18	Instituto Electoral del Estado		Fecha y hora de la sesión.			
18	Instituto Electoral del Estado		Número de acta.			
18	Instituto Electoral del Estado		Liga electrónica que permita conocer el texto completo de la versión estenográfica de las actas de las sesiones.			
18	Instituto Electoral del Estado		Texto de los acuerdos tomados en las sesiones en el que se advierta:			
18	Instituto Electoral del Estado		Número de acuerdo.			
18	Instituto Electoral del Estado		Sentido de la votación			
18	Instituto Electoral del Estado		Programación mensual en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos			
18	Instituto Electoral del Estado		División de las demarcaciones territoriales.			
18	Instituto Electoral del Estado		Liga electrónica que permitan ver los planos Distritales Seccionales.			
18	Instituto Electoral del Estado		Planos urbanos por sección individual.			
18	Instituto Electoral del Estado		A los municipios en el Estado			
18	Instituto Electoral del Estado		Logotipo y nombre completo del Partido Político.			
18	Instituto Electoral del Estado		Fecha de registro.			
18	Instituto Electoral del Estado		Domicilio oficial.			
18	Instituto Electoral del Estado		Teléfono oficial.			
18	Instituto Electoral del Estado		Dirección del portal de Internet			
18	Instituto Electoral del Estado		Nombre del propietario.			
18	Instituto Electoral del Estado		Nombre del suplente.			

21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Año o período escolar (según sea el caso).			0
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Listado de los planes y programas de estudio en sistema escolarizado, semiabierto y abierto			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Planteles y/o unidades académicas en que se imparten.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Duración del programa.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Objetivo general del plan de estudios.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Perfil de egreso e ingreso.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Total de créditos.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Plan de estudios			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y año o período escolar.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Convocatoria.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Calendario.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Requisitos de ingreso.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Formatos.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Nombre del funcionario responsable del área.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Dirección de la oficina de Admisiones.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Teléfono del funcionario responsable del área.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Costos			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Convocatorias.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Requisitos.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Formatos.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Padrón de beneficiados. (Versión pública)			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Año o período escolar autorizado.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Nombre completo del profesor.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Categoría de contratación.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Plantel y/o unidad académica.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Tipo: Licencia o sabático.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Período (fecha de inicio y regreso)			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Fecha del dictamen.			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Observaciones en su caso			
21	Universidades Tecnológicos Públicos	y Nombre del indicador.			

21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Objetivo del indicador.			
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Meta del indicador anual programada.			
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Ejercicio o período escolar que se informa.			
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Tipo de evaluación realizada.			
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Periodo en que se realizó la evaluación.			
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Resultados obtenidos por indicador de manera anual			
			Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
22	CAIP		Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero)			0
22	CAIP		En el cado de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar			
22	CAIP		Publicacion mensual de Numero de Sesion del Pleno			
22	CAIP		Publicacion mensual de Fecha de la sesión.			
22	CAIP		Publicacion mensual de Número o clave de identificación de la sesión.			
22	CAIP		Publicacion mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones)			
22	CAIP		Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las			
22	CAIP		solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo			
22	CAIP		Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión)			
22	CAIP		Nombre del solicitante (si lo autoriza)			
22	CAIP		Sujeto Obligado al que se recurre.			
22	CAIP		Extracto de la solicitud.			
22	CAIP		Extracto de la inconformidad planteada.			
22	CAIP		Nombre del Comisionado ponente			
22	CAIP		Estado procesal en el que se encuentra			
22	CAIP		Datos de identificación del expediente.			
22	CAIP		Fecha Día/mes/año.			
22	CAIP		Síntesis del Acuerdo.			
22	CAIP		Conservar la información por un período de tres meses			
22	CAIP		Número de expediente.			
22	CAIP		Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido			
22	CAIP		Liga electrónica al texto completo			
22	CAIP		Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución			
22	CAIP		Publicacion semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados.			
22	CAIP		Publicacion semestral de Nombre del Sujeto Obligado.			
22	CAIP		Publicacion semestral de Calificación obtenida.			
22	CAIP		Publicacion semestral de Promedio anual			
			Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
23	Partidos Políticos		Publicacion anual de Estatutos	1	1	26
23	Partidos Políticos		Publicacion anual de Declaración de principios.		1	
23	Partidos Políticos		Publicacion anual de Programas de acción		1	
23	Partidos Políticos		Publicacion anual de Otros documentos normativos		1	
23	Partidos Políticos		Domicilio de los centros de formación y educación política.		1	
23	Partidos Políticos		Nombre del funcionario responsable.		1	
23	Partidos Políticos		Teléfono del funcionario.		1	
23	Partidos Políticos		Actividades de los centros de formación.		1	
23	Partidos Políticos		Calendario de las actividades por llevar a cabo debiendo notificar cualquier cambio con una anticipación de veinticuatro horas		1	
23	Partidos Políticos		Origen de los recursos públicos que reciben.		1	
23	Partidos Políticos		En su caso, monto y destino de los recursos públicos que reciben.		1	
23	Partidos Políticos		Calendario de las campañas constitucionales.		1	
23	Partidos Políticos		Calendario de campañas internas.		1	
23	Partidos Políticos		Informe de ejecución del gasto en el proceso de campañas constitucionales.		1	
23	Partidos Políticos		Informe de ejecución de gastos de campañas en proceso de selección interna a precandidatos a cargos de elección popular.		1	
23	Partidos Políticos		Informe de ejecución de gastos en campaña referente a la elección de la dirigencia del Partido		1	
23	Partidos Políticos		Publicacion anual Liga electrónica al documento completo relativo al informe financiero.		1	

23	Partidos Políticos	Liga electrónica que permita conocer Minutas.
23	Partidos Políticos	Liga electrónica que permita conocer Acuerdos.
23	Partidos Políticos	Liga electrónica que permita conocer Actas en relación a la determinación de la aplicación del financiamiento público.
23	Partidos Políticos	bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Domicilio.
23	Partidos Políticos	bienes inmuebles adquiridos a través del financiamiento público indicando Valor catastral.
23	Partidos Políticos	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Marca.
23	Partidos Políticos	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Modelo.
23	Partidos Políticos	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Año.
23	Partidos Políticos	Listado de vehículos adquiridos a través de financiamiento público indicando Monto unitario estimado al que asciende el valor del vehículo.
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.

1
1
1
1
1
1
1
1
1
0